

ZALICZENIE KOMISYJNE

Zgodnie z § 27, pkt. 2 Regulaminu Studiów uchwalonego przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą nr 89 z dnia 28 kwietnia 2010 r. „Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.”

Zgodnie z § 29, pkt. 1 Regulaminu Studiów uchwalonego przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą nr 89 z dnia 28 kwietnia 2010 r. „Na wniosek studenta złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot, kierownik zarządza – tylko w uzasadnionych przypadkach – zaliczenie komisyjne w ustalonym przez siebie terminie.”

W przypadku wpisania dwóch ocen niedostatecznych do indeksu i do karty osiągnięć studenta, student ma możliwość złożenia wniosku o zaliczenie komisyjne (na aktualnie obowiązującym formularzu) w sekretariacie Instytutu tylko i wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

1. Termin złożenia wniosku o zaliczenie komisyjne nie przekroczył 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego.
2. Do wniosku została dołączona kserokopia karty osiągnięć studenta (lub indeks do wglądu na czas rozpatrzenia wniosku).
3. Zalecane jest uzyskanie opinii prowadzącego przedmiot przed złożeniem wniosku w sekretariacie Instytutu. Opinia może mieć formę niejawną.

Termin zaliczenia komisyjnego ustalany jest w Zakładzie prowadzącym przedmiot. O terminie tym Zakład winien poinformować zainteresowanych przynajmniej na 3 dni przed planowanym zaliczeniem komisyjnym.

Skład komisji ustala Kierownik Zakładu prowadzącego przedmiot.

Zgodnie z § 29, pkt. 3 Regulaminu Studiów uchwalonego przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą nr 89 z dnia 28 kwietnia 2010 r. „Ocena komisji jest ostateczna”.


Z-ca DYREKTORA
dr hab. inż. Maciej Stumigala